

# إجراءات التعامل مع المقبوضات في جمعية آمن لإدارة الأزمات والمخاطر

## تطبيق إجراءات التعامل مع المقبوضات في جمعية آمن لإدارة الأزمات والمخاطر

### ١. النطاق المؤسسي للتطبيق

تسري هذه الإجراءات على جميع العمليات المالية المتعلقة بالمقبوضات النقدية أو العينية الواردة إلى جمعية آمن لإدارة الأزمات والمخاطر، ويُشرف على تنفيذها إدارة الشؤون المالية تحت الإشراف المباشر لـ وحدة الدعم المؤسسي وبالتنسيق مع المدير التنفيذي.

## ٢. الربط بنظام إدارة المخاطر

تُعد جميع عمليات القيد والتحصيل والتقييم ضمن نطاق إدارة المخاطر المالية في الجمعية، ويجب توثيقها ومراجعتها بشكل دوري ضمن سجل المخاطر لضمان:

- سلامة إجراءات التحصيل والإيداع.
- الحد من المخاطر التشغيلية أو الاحتمالية.
- الالتزام باللوائح والأنظمة المالية والرقابية المعتمدة.

### ٣. الرقابة والمراجعة

تخضع عمليات المقبوضات لمراجعة داخلية فصلية من قبل لجنة المراجعة والالتزام، وللمراجعة الخارجية السنوية التي تعتمد عليها الجمعية، وتلتزم الإدارات المعنية بتزويد اللجنة بجميع المستندات والسجلات عند الطلب.

## ٤. الإفصاح والشفافية

تلتزم الجمعية بإعلان ملخص سنوي عن حجم التبرعات والمساعدات المقبوضة ومجالات صرفها ضمن التقرير المالي السنوي المنشور على الموقع الرسمي للجمعية، تعزيزاً لمبدأ الشفافية وثقة المانحين

## ■ التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

## ■ يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي:

إذا كانت مقيدة:

فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية.

إذا كانت غير مقيدة:

يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها.

## ■ يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

**النقدية:**

تسجل على أساس المبالغ المستلمة.

**العينية:**

تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض.

- تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.
- يتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.