

دليل السياسات والإجراءات لإدارة التطوع جمعية آمن لإدارة الأزمات والمخاطر

مقدمة دليل السياسات والإجراءات لإدارة التطوع

انطلاقاً من رؤية جمعية أمن الرامية إلى بناء مجتمع واع وقادر على إدارة الأزمات والمخاطر بكفاءة ومسؤولية، تؤمن الجمعية بأن التطوع ركيزة أساسية في تعزيز الأمن المجتمعي والاستجابة الفاعلة في الأوقات الحرجة.

ومن هذا المنطلق، جاءت سياسات وإجراءات إدارة التطوع لتكون إطاراً تنظيمياً يعزز مشاركة المتطوعين، وينظم حقوقهم وواجباتهم، ويضمن تحقيق التكامل بين الجهود الفردية والمؤسسية في العمل التطوعي.

تسعى الجمعية من خلال هذا الدليل إلى:

- تأصيل ثقافة التطوع الاحترافي في مجال الأزمات والمخاطر.
- تفعيل طاقات المتطوعين في مختلف مراحل الوقاية، والاستعداد، والاستجابة، والتعافي.
- توفير بيئة تطوعية آمنة ومحفزة تحترم القيم الإنسانية والمهنية.
- بناء شراكات مستدامة مع الجهات الحكومية والأهلية لتعزيز منظومة العمل التطوعي في المملكة.

إن هذا الدليل ليس مجرد وثيقة إدارية، بل هو عهدٌ من الجمعية تجاه متطوعيها بأن يكون العمل التطوعي منظمًا، مؤثرًا، ومبنيًا على العدالة والشفافية والمشاركة الواعية.

ويُعد هذا الإصدار خطوة استراتيجية نحو مؤسسة العمل التطوعي في جمعية آمن، وتحويله من مبادرة فردية إلى ممارسة مؤسسية مستدامة تُسهم في حماية المجتمع وتعزيز قدرته على الصمود أمام المخاطر

أولاً: التخطيط والتعزيز

1.1.1 السياسة

تلتزم جمعية آمن بإشراك المتطوعين في مختلف مبادراتها وبرامجها المتعلقة بالأزمات والمخاطر، ونشر ثقافة التطوع داخليًا وخارجيًا، من خلال تضمين قيم التطوع في أدلة الجمعية وموقعها الإلكتروني وخططها التشغيلية السنوية.

1.1.2 السياسة

تعتمد الجمعية سياسات وإجراءات واضحة تنظم عمليات إدارة التطوع، بما يتوافق مع احتياجات العمل الإنساني والمهني في إدارة الأزمات والمخاطر، وبما يضمن العدالة في إتاحة الفرص والتنوع في المشاركة.

الإجراءات

- 1- يشارك مجلس الإدارة في وضع التوجهات العامة لسياسات التطوع.
- 2- تعد إدارة التطوع المسودات الأولية للسياسات بالتعاون مع الإدارات التنفيذية الأخرى والمتطوعين السابقين.
- 3- تعتمد الإدارة التنفيذية السياسات بعد مراجعتها للتأكد من توافقها مع قيم الجمعية ورسالتها.
- 4- تنفذ ورش تعريفية دورية لتعزيز فهم العاملين والمتطوعين للسياسات وتطبيقها.

ثانياً: تصميم الفرص والاستقطاب

2.1.1 السياسة

تلتزم جمعية آمن بتصميم فرص تطوعية نوعية تخدم أهدافها في التوعية، البحث، والدعم أثناء الأزمات، وتكون الفرص واضحة المهام، محددة النتائج، ومبنية على حاجة فعلية.

2.1.2 السياسة

تسعى الجمعية لتنويع الفرص التطوعية لتشمل التخصصات المهنية، التقنية، الإعلامية، والإغاثية، بما يحقق مشاركة أوسع من فئات المجتمع.

الإجراءات

- 1- تقوم إدارة التطوع بتحديد احتياجات الجمعية من المتطوعين وفق نموذج معتمد.
- 2- تصمم الفرص التطوعية بالتعاون مع الإدارات التنفيذية.
- 3- تنشر الفرص عبر المنصات الرقمية الرسمية للجمعية.
- 4- تحدد آليات الإشراف والدعم للمتطوعين خلال فترة التنفيذ.
- 5- يجري تحليل للمخاطر المرتبطة بالفرص واتخاذ التدابير الوقائية اللازمة.

ثالثاً: الفرز والتسكين

3.1.1 السياسة

توثق إدارة التطوع جميع بيانات المتطوعين بما يضمن حسن الاختيار والتسكين الملائم حسب مهاراتهم وخبراتهم.

3.1.2 السياسة

تتحقق الجمعية من سلامة السجل المدني والسلوكي للمتطوعين، خاصة في الفرص الحساسة أو ذات الطابع الميداني أثناء الأزمات.

الإجراءات

- 1- تعبئة نموذج بيانات المتطوعين إلكترونياً.
- 2- التحقق من المؤهلات والخبرات والملاءمة للفرصة.
- 3- حفظ المعلومات بسرية تامة ومنع مشاركتها دون موافقة خطية من المتطوع.

رابعاً: التوجيه والتدريب

4.1.1 السياسة

تقوم إدارة التطوع بإعداد برامج تعريفية للمتطوعين تتضمن التعريف برسالة الجمعية، هيكلها، وبرامجها.

4.2.1 السياسة

تلتزم الجمعية بتدريب المتطوعين وتأهيلهم ميدانياً ومعرفياً في مجالات الأزمات، الإسعاف الأولي، إدارة المخاطر، والاتصال في الطوارئ.

الإجراءات

- 1- إعداد خطة تدريب سنوية للمتطوعين بالتعاون مع إدارة بناء القدرات.
- 2- تنفيذ ورش ومحاضرات ميدانية وتفاعلية.
- 3- تقييم أثر التدريب ومتابعة التطوير المستمر للمتطوعين.

خامساً: الدعم والإشراف

5.1.1 السياسة

توفر الجمعية آليات تواصل فعالة بين المتطوعين والمشرفين، وتتيح قنوات لتلقي الشكاوى والملاحظات ومعالجتها بسرية وعدالة.

5.2.1 السياسة

للمتطوع الحق في رفض المهام التي لا تتناسب مع قدراته، وتلتزم الجمعية بالتعامل مع ذلك بجدية.

5.2.1 السياسة

تغطي الجمعية المصروفات الأساسية ذات العلاقة المباشرة بالعمل التطوعي (مثل التنقل أو المستلزمات الميدانية) وفق الإجراءات المالية المعتمدة.

الإجراءات

- 1- تخصيص مشرف لكل مجموعة تطوعية.
- 2- متابعة الأداء وتقديم الدعم اللازم.
- 3- صرف التعويضات وفق النماذج المالية الرسمية.
- 4- معالجة التظلمات خلال فترة زمنية محددة وبمستوى تصعيد عادل.

سادساً: التقدير والتكريم

6.1.1 السياسة

تلتزم جمعية آمن بتكريم المتطوعين المتميزين عبر شهادات وشكر وتكريم سنوي، وتوثيق إنجازاتهم ضمن التقارير الرسمية والمنصات الإعلامية.

الإجراءات

- 1- احتساب الساعات التطوعية وفق نظام دقيق وشفاف.
- 2- إعلان أسماء المتميزين في المناسبات الرسمية.
- 3- إقامة حفل سنوي لتكريم المتطوعين المتميزين.
- 4- إشراك المكرمين في برامج تمثيل الجمعية كشركاء في الإنجاز.

سابعاً: أحكام عامة

- تعتمد هذه السياسات بقرار من مجلس إدارة الجمعية.
- تراجع سنويًا من قبل الإدارة التنفيذية ووحدة التطوع لضمان التطوير المستمر.
- تسري على جميع المتطوعين والعاملين في البرامج التطوعية داخل الجمعية وخارجها